

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A LAUDER JAVNE ÓVODA ÉS ISKOLA FELVÉTELI (JELENTKEZÉS) FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSHEZ

## 1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A jelen tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről a Lauder Javne Óvoda és Iskola felvételi (jelentkezés) szervezéséhez kapcsolódóan.

A **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** (a továbbiakban: Adatkezelő) a [www.lauder.hu](http://www.lauder.hu) weboldal (a továbbiakban: honlap) működtetése és a felvételi (jelentkezés) lebonyolítása során a regisztráltak és az azon részt vevők személyes adatait kezeli.

## 2. AZ ADATKEZELŐ

Adatkezelő neve: Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola  
rövidített neve: Lauder Javne Iskola  
székhelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 48.  
e-elérhetősége: [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu)  
képviselője: Horányi Gábor főigazgató  
Adatvédelmi Tisztviselő: Klausmann Kornél  
Email cím: [kornel@drklausmann.hu](mailto:kornel@drklausmann.hu)

## 3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A felvételi (jelentkezés) folyamatához kapcsolódóan a következő személyes adatait kezelhetjük:

### a) gyermek adatai:

név  
neme  
Melyik tanévre jelentkezik?  
Születési hely  
Születési idő  
Állampolgárság

### b) anya/apa/gondviselő adatai

név  
foglalkozás  
munkahely  
telefonszám  
e-mail cím

- c) egyéb általános adatok  
Ki él a gyermekkel egy háztartásban  
Testvéreinek száma  
Iskolánkba, óvodánkba járó testvér(ek) neve  
A szülők által közölt leírás, mely személyes adatokat (esetenként érzékeny adatokat, mint pl vallási hova tartozás, egészségügyi állapot) tartalmazhat a családról
- d) óvodába jelentkezés esetén egyéb adatok:  
Az angol nyelvű vegyes csoport érdekli-e  
Jelenleg melyik bölcsődébe/óvodába jár a gyermek?  
Lakóhely címe  
Tartózkodási hely címe
- e) iskolába jelentkezés esetén egyéb adatok:  
Melyik évfolyamra jelentkezik  
English plus programra jelentkezik?  
Jelenleg melyik óvodába / iskolába jár?
- f) motivációs levél  
Gyermek(ek) neve  
Anya neve  
Apa neve  
A szülők által közölt leírás, mely személyes adatokat (esetenként érzékeny adatokat, mint pl vallási hova tartozás, egészségügyi állapot) tartalmazhat a családról.
- g) Szülői kérdőív első osztályba jelentkezőknek  
Gyermek neve  
Kapcsolattartó neve  
Kapcsolattartó e-mail címe  
A szülők által közölt leírás, mely személyes adatokat (esetenként érzékeny adatokat, mint pl vallási hova tartozás, egészségügyi állapot) tartalmazhat a családról

#### 4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS MÓDJA

##### Felvételi eljárás

4.1. Az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az Ön kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a felvételi (jelentkezés) regisztráció során közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. Ön a hozzájárulást bármikor visszavonhatja a

javne@lauder.hu e-mail címre küldött e-mailben. A fenti adatok megadása kötelező, ezek hiányában nem tud a felvételi eljárásban részt venni.

#### 4.2. Az adatkezelés célja

a) az Adatkezelő szervezésében a felvételi eljárás megvalósítása. Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag adott felvételi eljárás megvalósítására használja. Kivéve a motivációs levél, mely későbbi felvételi eljárás során is felhasználható.

b) az iskolába jelentkezők felvételi eljárása során a jelentkező gyermek beazonosítása, ezzel összefüggésben a „0”-ás játszóház felvételi napon fénykép készítése és felhasználása.

4.3. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a 4.2. pontban leírtaktól eltérő célokra nem használja illetve használhatja fel. Személyes adatainak harmadik személy számára történő kiadása - hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - kizárólag az Ön előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

4.4. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok valódiságáért kizárólag az azt megadó személy felel.

### 5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

a) Az Ön által megadott személyes adatok kezelése a felvételi eljárás lezárásáig tart.

A motivációs levelet, egy esetleges későbbi (testvér) felvételi eljárás lebonyolítása érdekében, a felvételi eljárás lezárását követő 5 évig a felvételi eljárás szervezője – a Lauder Javne Iskola – az Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli (tárolja).

b) Az iskolai „0”-ás játszóház felvételi napon a jelentkező gyermekről készült képmás a felvételi eljárás lezárása után törlésre kerül.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

### 6. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Az adatokat elsődlegesen Adatkezelő illetve Adatkezelő azon belső munkatársai jogosultak megismerni, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik. Amennyiben valamely rendezvény esetében, szervezési okokból, harmadik szereplőnek történő adattovábbítás történik, arról Önt Adatkezelő külön tájékoztatja.

### 7. ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

7.1. Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt Önre vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat, a 7.3 pont szerinti elérhetőségre küldött e-mailes megkereséssel.

7.2. Adatkezelő az Ön kérésére tájékoztatást ad az Önre vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az Adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban.

Adatkezelő – adatvédelmi tisztviselője útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Ön tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.3. Ön a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

E-mail cím: [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu)

Ön bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelőhöz fordulhat a jelen pontban megadott elérhetőségen keresztül.

7.4. Ön bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. Adatkezelő az [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu) e-mail címre beérkezett kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül helyesbíti vagy törli az adatokat.

Ha Adatkezelő az Érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

7.5. Az Érintett panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

7.6. Amennyiben Ön a szolgáltatás igénybevételéhez harmadik fél adatait adta meg, Adatkezelő jogosult az Önnel szembeni kártérítés érvényesítésére. Adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

## 8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről Önt tájékoztatja, és ehhez

előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

8.2. Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhív ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

8.3. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályokat és tájékoztatókat honlapján történő értesítés mellett egyoldalúan módosítsa.